

Normas de clase

- **Cuaderno de clase:** Cada alumno debe tener una libreta de ejercicios tamaño folio. Nunca debes escribir con lápiz, excepto los dibujos que se harán a lápiz del número dos. Se debe poner siempre la fecha en el encabezado. Copia siempre los enunciados de los ejercicios que marque el profesor/a y mantén ordenado y limpio tu cuaderno. La libreta de ejercicios debe estar siempre al día y disponible por si te la pide tu profesor/a, el cual valorará que esté completa y ordenada. **NUNCA LA DEJES EN CASA**

- **Fotocopias:** En caso de que entreguen fotocopias, debes escribir en ellas tu nombre y la fecha de entrega. No olvides incluirlas en el cuaderno de trabajo, dentro de una funda y de forma ordenada.

- **Libro de texto:** libro que usaremos a diario y que nunca debes dejarte en casa.

- **Materiales:** Los alumnos y alumnas deben tener el siguiente material disponible en **TODAS** las clases de Tecnologías:

Libros de texto	Folios
La libreta de ejercicios.	Papel milimetrado
Juego de reglas.	Papel vegetal
Compás con adaptador	Folios
Lápiz del número dos y una goma.	Láminas de dibujo A-4 con margen o Block de dibujo
Estilógrafos nº 0.2 – 0.4 – 0.8	Tijeras y una barra de pegamento.
Lápices de colores	Pendrives (1º E.S.O.)

- **Prácticas y proyectos:** En caso de hacer prácticas, es necesario que los correspondientes informes sean entregados en la fecha establecida por el profesor. A medida que avance el curso, se te darán todas las pautas para la elaboración de los informes,

- Debes ser **puntual** a la entrada de clase. Se tendrán en cuenta el número de retrasos que tengas a la hora de evaluar. Se considera retraso si un alumno/a entra después que el profesor/a cierre la puerta.

- Debes **respetar el material** del Departamento. Se valorará el buen uso de dicho material.

- Las tareas se han de entregar en la fecha establecida. Si la entrega se retrasa un día de forma injustificada, **se baja un punto**. Si la tarea se entrega con antelación, **se sube un punto**. Si se retrasa más de una semana, **la tarea no se recoge y el alumno tiene un cero**.

- Debes **respetar las normas básicas de convivencia** dentro del aula (solicitar el turno de palabra, no levantarse sin permiso, cuando se trabaje en el taller hacerlo con cuidado,

respetando las normas de convivencia e higiene, trabajar en silencio en el aula de informática,...)

- El Departamento utilizará un servicio para el alumnado. Se trata de una página web en la que habrán una infinidad de recursos para el alumnado (apuntes, ejercicios, enlaces,...), además de publicar novedades y avisos. La dirección es: WWW.INFORMATICAMARPE.NET

EL AULA-TALLER

1. Zona taller: Es la zona de trabajo. En esta zona es donde se construye el objeto que se ha diseñado. En él están...

1. Las herramientas en paneles para trabajar.
2. Los cuadros de herramientas bajo llave.
3. Mesas de trabajo, llamadas también bancos de trabajo.
4. Cubos y papeleras para tirar restos de materiales desechables.
5. Los armarios con los trabajos a medio hacer y con los materiales que necesites.

NORMA IMPORTANTE: En la zona taller no deben de haber sillas. Se trabaja de pie. Pues somos muchas personas en poco espacio y hay riesgo de tropezar y herirse.

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN EL TALLER

Cada miembro del grupo tendrá una función distinta:

Otro será el jefe coordinación: Es el encargado de llevar los planos y documentos del taller, coordinar al grupo para que cada uno traiga los materiales que necesita, limpiar y mantener en orden su espacio de trabajo. Así mismo, debe redactar el diario de tecnología.

Otro será el jefe de materiales: Es el encargado de buscar las herramientas en los paneles y pedir al profesor lo que necesite el grupo. Cuando acabe la clase es el encargado de devolver las herramientas a su sitio. Guardará el trabajo y los materiales de su grupo para que nada se pierda.

Al finalizar la clase, **tres personas del curso se encargan de recoger el taller.** Estas tres personas serán las primeras en salir del taller. Hasta que el taller no esté limpio y recogido, no se sale de clase. Todos deben haberse limpiado las manos antes de salir con agua y jabón.

LA LIMPIEZA EN EL TALLER ES MUY IMPORTANTE.

NORMAS DE SEGURIDAD DENTRO DEL AULA TALLER

NORMAS DE SEGURIDAD RELATIVAS A LAS HERRAMIENTAS

- Debes conocer las técnicas de empleo de cada una de las herramientas, útiles y máquinas, evitando manipular los que desconozcas. Pregunta antes al profesor.
- Utiliza con corrección las herramientas apropiadas para cada tarea. Respeta las normas de seguridad particulares de cada una.
- Antes de utilizarlas, observa que las herramientas estén en perfecto estado (sin roturas en las partes metálicas, con el mango sujeto a la herramienta,...).
- Nunca llevar el pelo suelto o elementos colgantes susceptibles de engancharse con las máquinas herramientas.

NORMAS DE SEGURIDAD RELATIVAS A LA TAREA

- Ten siempre una tarea específica que cumplir. Evita los descuidos y las bromas, así como distraer y molestar a tus compañeros mientras trabajan.
- Aprende cómo usar cada herramienta antes de manejarla. Pregunta primero; utilízala después.
- Usa los elementos de protección apropiados siempre que sean necesarios: gafas, guantes,...

NOTA IMPORTANTE:

Por cuestiones de seguridad, y por decisión del profesor/a, si el curso no se comporta correctamente y no cumple las normas básicas de convivencia no realizará prácticas en el aula-taller.